

Приложение 1  
к приказу Минпросвещения России  
от 06.04.2020 № 169

## **Положение об Экспертном совете Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан**

1. Экспертный совет Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (*далее* – Экспертный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия созданию условий дальнейшего совершенствования деятельности органов опеки и попечительства.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Минпросвещения России (*далее* – Министерство), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Экспертного совета являются:

- анализ законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, а также подготовка предложений по его совершенствованию;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективности мер, реализуемых в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- подготовка предложений по совершенствованию и развитию инструментов государственной поддержки, в том числе финансовой, в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- подготовка и рассмотрение предложений по внедрению и развитию эффективных моделей и форм работы в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- участие в организации и проведении международных и всероссийских мероприятий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

- информирование населения о деятельности Министерства по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
4. Экспертный совет для реализации возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, общественных объединений и иных организаций информационные материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Экспертного совета;
- заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединений, образовательных организаций и иных организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Экспертного совета;
- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Экспертного совета.

5. Экспертный совет формируется из представителей Министерства, общероссийских, региональных, межрегиональных общественных организаций, некоммерческих организаций, в том числе научных и образовательных организаций. Состав Экспертного совета утверждается и изменяется приказом Министерства. Состав Экспертного совета пересматривается каждые четыре года или по мере необходимости.

В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета.

Председателем Экспертного совета является заместитель Министра просвещения Российской Федерации.

*Председатель Экспертного совета:*

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
- председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- утверждает составы рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Экспертного совета;
- утверждает регламент деятельности Экспертного совета и рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Экспертного совета;

- утверждает план деятельности Экспертного совета;
- утверждает повестку дня заседаний Экспертного совета и порядок их проведения;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Экспертного совета.

*Заместитель председателя Экспертного совета:*

- председательствует на заседаниях Экспертного совета в случае отсутствия председателя Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседаний Экспертного совета и порядок их проведения;
- подписывает протокол заседания Экспертного совета в случае, если он председательствует на заседании.

*Ответственный секретарь Экспертного совета:*

- информирует членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Экспертного совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Экспертного совета, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Экспертного совета;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Экспертного совета, а также протоколы заседаний Экспертного совета; организует заседания Экспертного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Экспертного совета проекты документов и решения для обсуждения Экспертным советом;
- доводит решения Экспертного совета до заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также общественных объединений и иных заинтересованных организаций в месячный срок со дня их принятия;
- обеспечивает контроль за выполнением членами Экспертного совета поручений председателя Экспертного совета.

*Члены Экспертного совета имеют право:*

- участвовать в подготовке заседаний Экспертного совета;
- вносить предложения ответственному секретарю Экспертного совета по формированию повестки дня заседаний Экспертного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Экспертного совета;
- в случае отсутствия на заседании Экспертного совета излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Экспертного совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Экспертного совета.

Члены Экспертного совета участвуют в работе Экспертного совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Экспертного совета.

Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания.

Заседания Экспертного совета проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

На заседания Экспертного совета могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов опеки и попечительства, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

7. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Экспертного совета как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

Решения, принимаемые на заседании Экспертного совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель Экспертного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании. Протокол на заседаниях Экспертного совета ведется ответственным секретарем Экспертного совета. Копия протокола заседания Экспертного совета рассылается его членам.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется структурным подразделением Министерства – Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей.