

*Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
исполнительным органам субъектов Российской Федерации
и работникам по организации трудовой деятельности
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время*

**Перечень работ, рекомендуемых для несовершеннолетних с учетом ограничений,
установленных трудовым законодательством Российской Федерации**

№	Наименование отрасли экономики	Должность/профессия	Описание/характеристика видов работ
1.	Общие виды работ, выполняемые несовершеннолетними от 14 лет вне зависимости от отрасли экономики в соответствии с предоставлением безопасных условий труда	Гардеробщик	Принимать на хранение и выдавать верхнюю одежду, головные уборы, обувь и другие личные вещи; оказывать помощь инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании; содержать в чистоте и порядке помещение гардеробной.
2.		Мойщик посуды	Должностные обязанности с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего: - мойка столовой и кухонной посуды, приборов, подносов, инвентаря, инструмента, тары вручную и на посудомоечных машинах с применением моющих и дезинфицирующих средств с использованием специальной защитной одежды; - очистка посуды от остатков пищи; - обтирка и сушка посуды, приборов, подносов.
3.		Курьер	Выполнение доставки деловой корреспонденции и товаров в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленными постановлением № 7, за исключением товаров, содержащих вредные вещества или опасные предметы, или способные создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.

			<p>Работодателям рекомендуется предусмотреть предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных плохими погодными условиями, которые включаются в рабочее время.</p> <p>Продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
4.		Промоутер	<p>Должностные обязанности с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулировать сбыт рекламируемой продукции или создание положительного образа заказчика и компании-производителя; - строго следовать механике акции; - анонсировать потенциальным покупателям о проходящей рекламной акции; - раздавать рекламные материалы (листочки, анкеты, брошюры); - привлекать потенциальных покупателей в торговую точку; - консультировать покупателей по продукции заказчика и о компании-производителе на основе предоставленной информации; - демонстрировать товар заказчика; - вести учет расхода промоутируемой продукции; - готовить отчеты о проделанной работе; - строго соблюдать согласованный с менеджером/супервайзером график работ; - размещать и убирать рекламное оборудование, в соответствии с нормативами ТК РФ в отношении допустимых нагрузок несовершеннолетних.
5.		Подсобный рабочий	<p>Осуществление мелкого текущего ремонта инвентаря, поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на участке и прилегающей к территории организации, в помещениях организации при условии отсутствия вредных условий труда, применения</p>

		вредных веществ или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.
6.	Помощник кладовщика	Под присмотром специалиста может осуществлять следующий функционал: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка складских помещений к приему, отпуску товаров; - помощь в приеме, размещения на складе и отпуск товаров с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленных постановлением № 7; - участие в распределении товаров на складе; - участие в проверке принимаемых и отпускаемых товаров на соответствие товарно-сопроводительным документам (количество, ассортимент и т.д.); - участие в проведении учета товаров (инвентаризациях); - поддержание чистоты и порядка на складе.
7.	Комплектовщик	Под присмотром специалиста может осуществлять следующий функционал, не наносящий вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего: <ul style="list-style-type: none"> - приёмка/отгрузка товара на склад/со склада; - проведение ежедневной сверки по отгрузке и приему; - отбор, комплектация товара; - участие в инвентаризациях; - обеспечение сохранности товара; - поддержание порядка на складе; - переупаковка товара; - маркировка продукции и печать наклеек.
8.	Уборщик территорий/дворник	Выполнение следующих видов работ без применения вредных веществ или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего: <ul style="list-style-type: none"> - уборка городских и внутриквартальных территорий; - уборка производственных и служебных

		<p>помещений в производственных цехах и участках (без вредных условий труда);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка городских лесов и парков от бытового мусора. <p>Требования к образованию и обучению по должности "Дворник": основное общее образование, краткосрочное обучение или инструктаж.</p>
9.	Рабочий по благоустройству и озеленению	<p>Выполнение следующих видов работ без применения вредных веществ или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - благоустройство и озеленение территорий муниципалитета; - благоустройство территории образовательных учреждений, спортивных площадок, мест отдыха (высадка цветов, кустарников, обрезка кустарников (без подъема на высоту и работы со специфичным оборудованием). <p>Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих.</p>
10.	Помощник делопроизводителя	<p>Выполнение несложных видов работ с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего: работа с документами в бумажном и электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор текста, заполнение таблиц; - оформление презентационного материала; - составление шаблонных писем; - осуществление работы с электронной почтой; - поиск необходимой информации. <p>Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей персональных электронных вычислительных машин (далее - ПЭВМ) рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него. В</p>

		<p>случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 5-10 мин через каждые 30-35 мин работы.</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток.</p>
11.	Оператор колл-центра	<p>Выполнение следующих видов работ с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием входящих звонков; - консультационная поддержка; - предоставление клиентам информации о компании; - осуществление исходящих информационных обзвонков. <p>Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих.</p> <p>Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей средств мобильной связи рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием средств мобильной связи и без них.</p> <p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия со средствами мобильной связи с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные со</p>

		<p>средствами мобильной связи, рекомендуется организация перерывов на 5-10 мин через каждые 30-35 мин работы.</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток.</p>
12.	Укладчик-упаковщик	<p>Выполнение фасовочных работ по соответствующим тарам при сопровождении наставника от предприятия без применения вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего. Не допускается выполнение работ на технологическом оборудовании. При выполнении работ должны быть учтены нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленные постановлением № 7, исключено применение вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p>
13.	Архивариус	<p>Осуществляет работу по ведению архивного дела на предприятии без применения вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего. Организует хранение и обеспечивает сохранность документов, поступивших в архив. Принимает и регистрирует поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством. Участвует в разработке номенклатур дел, проверяет правильность формирования и оформления при их передаче в архив. В соответствии с действующими</p>

			<p>правилами шифрует единицы хранения, систематизирует и размещает дела, ведет их учет. Подготавливает сводные описи единиц постоянного и временного сроков хранения, а также акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли. Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск. Участвует в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов. Следит за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности. Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива. Выдает в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составляет необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива, подготавливает данные для составления отчетности о работе архива. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств. Требования к квалификации: начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.</p>
14.		Помощник архивариуса	<p>Осуществляет работу по ведению архивного дела на предприятии без применения вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего; принимает и регистрирует поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством; соблюдение правил противопожарной защиты в помещении</p>

			архива; выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов; подготавливает данные для составления отчетности о работе архива.
15.		Кастелянша	Получение, проверка и выдача спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря: чехлы, портьеры и т.п. и предохранительных приспособлений. Сортировка бывших в употреблении одежды, белья и т.п., метка их, сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки. Ведение учета, контроль за правильным использованием спецодежды, белья и т.д. Участие в составлении актов на списание пришедшей в негодность специальной и санитарной одежды, обуви, белья и других предметов. Оформление установленной документации.
16.		Распределитель работ	Обслуживание участка, цеха, выпускающего сложную номенклатуру изделий и имеющего разнообразную производственную кооперацию, под руководством распределителя работ более высокой квалификации или самостоятельное обслуживание участка с простой номенклатурой изделий и ограниченной производственной кооперацией. Обеспечение рабочих мест деталями, полуфабрикатами, инструментами, рабочими нарядами и другой технической документацией согласно сменному заданию. Прием заготовок, полуфабрикатов для участка. Сдача на склад готовых деталей. Сдача и количественный прием деталей, проходящих межоперационную обработку в других цехах и участках.
17.	Легкая и текстильная промышленность	Швея (помощник швей)	Несовершеннолетние работники могут выполнять следующие виды работ без применения вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего: - пошив простых изделий; - помощь закройщикам и швеям, вышивальщицам;

			<ul style="list-style-type: none"> - намеловка на деталях изделия; - нарезка изделий на единичные после оверлока; - нарезка метражной фурнитуры (ножницами шнур, кант, метражная молния, стропа и т.д.); - чистка изделий, вышивки; - упаковка изделий. <p>Требования к квалификации: среднее общее образование или среднее профессиональное образование.</p>
18.	Пищевая промышленность	Помощник кондитера	<p>Помогает кондитеру в приготовлении изделий, участвует в сборке кондитерских изделий, упаковке и маркировке с соблюдением санитарных норм и правил. Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих.</p>
19.		Помощник пекаря	<p>Под присмотром специалиста участвует в замешивании теста, укладке готового теста в специальные формы, принимает участие в маркировке и изготовлении полуфабрикатов с соблюдением санитарных норм и правил. Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессионального обучения по профессиям рабочих, служащих.</p>
20.		Помощник составителя фарша	<p>Под руководством специалиста участвует в приготовлении мясного фарша для реализации в виде полуфабрикатов или для приготовления выпечки и мясных блюд с соблюдением санитарных норм и правил.</p>
21.		Помощник повара	<ul style="list-style-type: none"> - Приготовление блюд согласно стандартам предприятия (организации быстрого питания) под присмотром наставника; - поддержание чистоты и порядка на рабочем месте; - соблюдение санитарных норм и правил безопасности. <p>Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.</p>

22.		Фасовщик	<p>В функциональные обязанности могут входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывает товар согласно требуемым условиям; - маркирует, наклеивает бирки; - занимается подготовкой упаковочного материала, складированием, разгрузкой тары; - ведет сопроводительную документацию; - осуществляет прием, складирование, возврат, отправку товара под руководством кладовщика или завсклада. <p>Не допускается выполнение работ на технологическом оборудовании. При выполнении работ должны быть учтены нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленные постановлением № 7, исключено применение вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p>
23.		<p>Продавец непродовольственных товаров/продавец продовольственных товаров (при условии исключения применения в работе вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>Выполнять своевременно и качественно выкладку и пополнение товара на стеллажах (за исключением алкогольной и табачной продукции) с учетом разрешенной для несовершеннолетних работников действующим законодательством Российской Федерации массы поднятия и перемещения тяжестей, не участвуя в работах в зоне разгрузки/приемки товаров. Осуществлять фасовку товара и выкладку его на прилавке в соответствии с планограммой и стандартами компании. Контролировать наличие товаров на полках. Устанавливать ценники на товары после приемки и размещения в торговом зале, следить за подлинностью и соответствием информации на них. Участвовать в пересчете товарных позиций (за исключением алкогольной и табачной продукции). Контролировать сроки реализации товара с учетом сроков</p>

		<p>годности. Осуществлять сборку товара для онлайн-заказов без алкогольной и табачной продукции с учетом разрешенной массы поднятия и перемещения тяжестей. Участвовать в проводимых для работников торгового зала занятиях (обучении, тренингах). Участвовать в проводимых в магазине собраниях коллектива. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех нештатных ситуациях в своей работе. Исполнять поручения непосредственного руководителя и соблюдать правила нахождения несовершеннолетних работников в разрешенных для данной категории работников зонах. Не находиться в зонах, где продается либо хранится алкогольная и табачная продукция, исключать любой контакт с данной продукцией, в том числе при проведении рекламных акций, связанных с раздачей образцов такой продукции, не изучать информацию о товарных позициях, являющихся алкогольной и табачной продукцией. Не находиться в зонах разгрузки/приемки товара. Требуется среднее профессиональное образование по должностям "Продавец непродовольственных товаров 5-го разряда" и "Продавец продовольственных товаров 4-го разряда". При выполнении работ должны быть учтены нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленные постановлением № 7, исключено применение вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p>
24.	<p>Помощник повара (в гипермаркете) (при условии исключения применения в работе вредных</p>	<p>Формовать хлебобулочные полуфабрикаты. Осуществлять выкладку товаров в витринах готовой продукции. Изготавливать салаты из полуфабрикатов высокой степени готовности (сборка) на основании</p>

	<p>веществ, материалов или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>технологических карт. Осуществлять маркировку и стикеровку готовой продукции и полуфабрикатов, следить за ее наличием. Выдавать покупателям готовую продукцию в зоне прилавка. Обеспечивать подготовку рабочего места и инвентаря к началу рабочего дня. По окончании рабочей смены проводить уборку рабочего места (с учетом разрешенной массы для поднятия и перемещения тяжестей вручную), мыть инвентарь, техническое оборудование. Во всех ситуациях учитывать, что выполнение трудовой функции несовершеннолетнего работника не связано с производством, перевозкой либо перемещением спиртных напитков и табачной продукции. Не находиться в зонах, где продается либо хранится алкогольная и табачная продукция, исключать любой контакт с данной продукцией, в том числе при проведении рекламных акций, связанных с раздачей образцов такой продукции, не изучать информацию о товарных позициях, являющихся алкогольной и табачной продукцией, не находиться в зонах разгрузки/приемки товара. Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.</p>
25.	<p>Продавец непродовольственных товаров (в магазинах косметических товаров и средств гигиены) (при условии исключения применения в работе вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>Выполнять своевременно и качественно выкладку и пополнение товара на стеллажах с учетом разрешенной массы для поднятия и перемещения тяжестей вручную, не участвуя в работах в зоне разгрузки/приемки товаров. Выполнять функции в части консультирования. Стимулировать продажи по установленным организацией приоритетам (осуществлять презентацию товара покупателям, информировать покупателя о действующих акциях, раздавать листовки, вкладывать листовки и каталоги в пакеты покупателям, разносить листовки в почтовые ящики, визуализировать акции в магазине). Соблюдать технологию/стандарты</p>

		его)	консультирования покупателей. Знать ассортимент и особенности товара и применять эти знания в консультировании. В часы пик выполнять приоритетные обязанности. Устанавливать ценники на товары после приемки и размещения в торговом зале, следить за подлинностью и соответствием информации на них. Участвовать в пересчете товарных позиций (за исключением алкогольной и табачной продукции). Контролировать сроки реализации товара. Участвовать в проводимых для продавцов занятиях (обучении, тренингах). Участвовать в проводимых в магазине собраниях коллектива. Информировать администратора магазина обо всех нестандартных ситуациях в своей работе. Требуется среднее профессиональное образование по должности "Продавец непродовольственных товаров 5-го разряда".
26.	Сельское хозяйство	Подсобный рабочий ¹ (разнорабочий)	Выполнение подсобных и вспомогательных работ в теплицах, осуществление ухода за посевами; проращивание семян, прореживание и дополнение ячеек, прополка посадочного материала в кассетах, полив и внесение подкормок; посев трав, посадка цветочной рассады, саженцев.
27.		Помощник овощевода/помощник садовода/помощник цветоведа/помощник плодовоовощевода (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести угрозу или вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)	Данный специалист выполняет функцию помощника при таких профессиях как: - выполнение функций овощевода - помощь специалисту при посадке и выращивании качественных овощных культур и их сборке; - выполнение функций садовода - помощь специалисту, который занимается культивированием и выращиванием многолетних плодовых, ягодных и декоративных культур и растений, также могут заниматься уходом за садом; - выполнение функций цветоведа - помощь специалисту в выращивании декоративных цветов, растений и древесных культур; - выполнение функций плодовоода - помощь специалисту в выращивании

			плодовых, ягодных растений и их сборке.
28.		Виноградарь (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)	Выполнение уходных мер для выращивания различных сортов винограда: подрезка побегов, обводка лоз вдоль линии роста, обрезка листьев перед сборами винограда, сбор виноградных гроздей. Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
29.		Помощник флориста (при условии исключения применения вредных веществ или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)	Выполняет первичную обработку срезанных цветов, растений и иного растительного материала. Осуществляет мытье емкостей, посуды из различных материалов (стекло, керамика, иные материалы), инструментов, применяемых при изготовлении флористической продукции, с применением веществ, не наносящих вред здоровью. Подготавливает к работе флористическую губку, аксессуары и иные расходные материалы. Изготавливает флористические изделия по образцам. Осуществляет уборку и поддерживает чистоту и порядок в местах изготовления флористических изделий. Производит упаковку готовой флористической продукции. Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.
30.	Лесное хозяйство	Подсобный рабочий (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)	Выполнение работ по уборке городских лесов, парков и сельских районов от бытового мусора, валежника (без рубки сухостоя), благоустройство территорий лесных массивов.
31.	Строительство и	Маляр	Выполнение работ по окраске зданий,

	жилищно-коммунальное хозяйство	строительный (возможна классификация по разрядам для несовершеннолетних) (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести угрозу или вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)	сооружений, оборудования, инструмента и прочих предметов интерьера, исключающих выполнение работ на высоте и применение вредных веществ 1-3 классов (пункты 663, 1149, 2002 постановления № 163). Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации или среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).
32.		Помощник инженера-проектировщика I категории	Выполнение проектных работ под руководством более квалифицированных специалистов.
33.		Помощник инженера-конструктора	Выполнение вспомогательной работы под руководством опытного квалифицированного наставника для разработки и создания конечного строительного продукта.
34.	Связь и информационные технологии	Почтальон (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, способных нанести вред жизни и здоровью несовершеннолетнего)	В зависимости от возраста несовершеннолетний может как самостоятельно, так и под контролем специалиста осуществлять сортировку почтовой продукции, разносить почту, то есть письма, газеты, посылки, телеграммы по адресатам без прямого взаимодействия. При доставке продукции должны быть учтены материальная ответственность и нормирование весовых норм доставляемого груза в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленных постановлением № 7, и классификации товаров, как наносящих угрозу или вред жизни и здоровью несовершеннолетнего. Требования к образованию и обучению: основное общее образование и профессиональное обучение - программы профессиональной

			подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
35.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		<p>Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p> <p>Требования к образованию и обучению: среднее специальное образование.</p>
36.	Фотограф (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или		<p>Выполнение таких видов работ как: планирование и проведение фотографических съёмок, обработка отснятого материала. Фотосъемка может осуществляться как на профессиональную технику, так и с</p>

	<p>предметов, создающих угрозу или способных нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>помощью мобильного устройства. При этом подростки не могут работать в ночное время, а также в местах не соответствующих нормам статьи 265 ТК РФ или снимать противоречащий данной статье материал.</p> <p>Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.</p>
37.	<p>Видеооператор/монтажер (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, создающих угрозу или способных нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>Выполнение таких видов работ как: планирование и проведение видеосъемок, обработка отснятого материала, по возможности монтаж.</p> <p>Видеосъемка может осуществляться как на профессиональную технику, так и с помощью мобильного устройства. При этом подростки не могут работать в ночное время, а также в местах не соответствующих нормам статьи 265 ТК РФ или снимать противоречащий данной статье материал.</p> <p>Требования к образованию и обучению по должности "Видеооператор": среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.</p> <p>Требования к образованию и обучению по должности "Монтажер": среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области кинематографии и телевидения или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области</p>

		кинematографии и телевидения.
38.	Разработчик детской игровой продукции	<p>Выполнение работ с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка игр с нуля; - проектирование игр и их частей; - выстраивание архитектуры игры; - внедрение существующей игры в платформу; - доработка веб-версий игровых проектов; - проверка кода модулей, применяемых для веб-версий; - работа с командами разработки игровых проектов. <p>Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей средств мобильной связи и ПЭВМ рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием средств мобильной связи и ПЭВМ и без них.</p> <p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия со средствами мобильной связи и ПЭВМ с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные со средствами мобильной связи и ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 5-10 мин через каждые 30-35 мин работы.</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток.</p> <p>Требования к образованию и обучению: высшее образование - бакалавриат, в исключительных случаях среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительное</p>

		образование по дизайну детской игровой среды и продукции или психологии и физиологии детей (повышение квалификации).
39.	Тестировщик	<p>Выполнение работ по проверке различных сценариев поведения пользователя при работе с программным продуктом с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p> <p>Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей средств мобильной связи и ПЭВМ рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием средств мобильной связи и ПЭВМ и без них.</p> <p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия со средствами мобильной связи и ПЭВМ с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные со средствами мобильной связи и ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 5-10 мин через каждые 30-35 мин работы.</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позитонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток.</p>
40.	Разработчик	<p>Выполнение работ в создании приложений для переносных устройств от телефонов до приборов учета с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p> <p>Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей средств мобильной связи и ПЭВМ рекомендуется организовывать рабочую</p>

			<p>смену путем чередования работ с использованием средств мобильной связи и ПЭВМ и без них.</p> <p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия со средствами мобильной связи и ПЭВМ с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные со средствами мобильной связи и ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 5-10 мин через каждые 30-35 мин работы.</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток.</p> <p>Требования к образованию и обучению: высшее образование - бакалавриат.</p>
41.	Сервис, оказание услуг населению	<p>Визажист (при условии исключения применения вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>Основные функциональные обязанности - выполнение работы по подбору макияжа для человека в соответствии с особенностями лица и стиля и с соблюдением требований безопасности и санитарных правил.</p> <p>Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных служащих; профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих.</p>
42.		<p>Официант (при условии исключения подачи (продажи) алкогольной продукции и применения вредных веществ,</p>	<p>В функциональные обязанности могут входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с клиентами с учетом всех обязательств настоящей инструкции; - взаимодействие с сотрудниками; - уборка помещения, включающая в себя уборку столов после ухода клиентов, а

		<p>материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>также уборка посуды после того, как клиенты поели заказанное блюдо, с учетом норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленных постановлением № 7. Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих.</p>
43.		<p>Мастер маникюра (при условии исключения применения вредных веществ или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>Предоставление услуг по гигиеническому маникюру и педикюру с покрытием и без покрытия ногтей лаком, комплексному уходу за кожей кистей рук и кожей стоп, включая удаление огрубелостей и ороговелостей; моделирование ногтей. Указанные работы проводятся с учетом требований безопасности и санитарных правил. Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих.</p>
44.		<p>Библиотекарь</p>	<p>Оказание помощи при работе с читателями и пользователями, выполнение поручений по комплектованию и обеспечению инвентарем, поиск книг, заполнение карточек и формуляров, библиотечная обработка книг, работа с электронным каталогом с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего. Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы повышения</p>

		<p>квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.</p>
45.	<p>Помощник корреспондента (репортера)</p>	<p>В функциональные обязанности могут входить выполнение работ по написанию новостных материалов, а также материалов в жанре интервью, репортаж, заметка под руководством квалифицированного специалиста с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p> <p>Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПЭВМ рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.</p> <p>В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов на 5-10 мин через каждые 30-35 мин работы.</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позитонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток.</p>
46.	<p>Администратор (организации (учреждения) в сфере оказания услуг,</p>	<p>В функциональные обязанности могут входить следующие виды работ с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью</p>

	<p>исключающей употребление и (или) продажу алкогольной и табачной продукции, а также услуг, способных нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего)</p>	<p>несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча и проводы гостей, сопровождение; - консультирование по телефону; - информирование о деятельности организации; - ведение несложной документации в соответствии со спецификой организации. <p>Требования к образованию и обучению: среднее общее образование, профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих.</p>
47.	Агент рекламный	<p>Должностные обязанности с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление в качестве посредника работы по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, с соблюдением действующих этических норм рекламирования товаров, услуг; - заключение договоров или соглашений между доверителем и посредником, определяющих характер и объем работ, которые необходимо выполнить за счет и от имени доверителя, а также их оплату по действующим тарифам или условиям договора (соглашения); - информирование потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, раскрывая (не присущие другим) их специфические особенности, о практическом использовании объекта рекламы, убеждая их, что именно этот товар (услуга, идея) ему нужны, с использованием при проведении рекламной работы ссылок на мнения престижного покупателя или

		<p>потребителя с учетом платежеспособности различных групп населения;</p> <ul style="list-style-type: none">- составление и представление в установленные сроки отчетности;- стимулирование потребителя к повторным сделкам# покупкам товара и обращению за услугами;- выделение объекта рекламы из массы сообщений, циркулирующих в средствах массовой информации, с указанием его дополнительных отличительных потребительских качеств, преимуществ на рынке товаров и услуг, создавая спрос и побуждая покупателей и потребителей к заключению сделки;- принятие мер по обеспечению участия потенциальных покупателей и потребителей в презентациях товаров и услуг, а также проводимых ярмарках, выставках, экскурсиях на предприятия, изготавливающих рекламируемую продукцию;- осуществление работ по популяризации предприятия-изготовителя, его коммерческих связей, принципов, положенных в основу его деятельности, направленную на формирование благожелательного отношения покупателей и потребителей и обеспечению престижа рекламодателя;- проведение разъяснительной работы среди покупателей и потребителей товаров о гарантиях, правах и способах защиты их интересов;- участие в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы с учетом характера спроса (равномерного или сезонного) на товары (услуги), совершенствовании методов ее проведения, а также в работе по повышению эффективности и снижению затрат, связанных с рекламой;- установление связи со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы;- изучение передового отечественного и зарубежного опыта организации рекламной работы, освоения новых видов рекламы, обеспечивающих
--	--	--

		<p>выделение и продвижение рекламируемого объекта на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг;</p> <p>- осуществление взаимодействия с другими агентами по рекламе.</p> <p>Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.</p>
48.		<p>Помощник рекламного агента</p> <p>Должностные обязанности с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <p>- осуществление в качестве посредника работы по представлению товаров, услуг;</p> <p>- информирование потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, раскрывая их специфические особенности, о практическом использовании объекта рекламы;</p> <p>- стимулирование потребителя к повторным покупкам товара и обращению за услугами; составление и представление в установленные сроки отчетности.</p>
49.	Здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение	<p>Помощник вожатого (организации отдыха детей и их оздоровления)</p> <p>Возможный функционал с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <p>- участие в планировании жизнедеятельности детского коллектива группы, подразделения, объединения;</p> <p>- под руководством вожатого помощь обучающимся в адаптации к новым условиям временного пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>- под руководством вожатого участие в реализации мероприятий, направленных на создание и развитие детского коллектива и детского самоуправления;</p> <p>- под руководством вожатого проведение игр и иных мероприятий, направленных на создание и поддержание комфортного эмоционального состояния обучающихся</p>

		<p>в детском коллективе, группе, подразделении, объединении;</p> <p>- под руководством вожатого демонстрация и оказание содействия педагогическим работникам, вожатым в обучении детей нормам самообслуживающего труда, санитарно-гигиеническим навыкам.</p>
50.	Помощник воспитателя	<p>Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.</p>
51.	Лаборант	<p>Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок, за исключением</p>

		<p>производства медикаментов, витаминов, медицинских, бактериальных и биологических препаратов и материалов, а также проведения химического анализа, исследования и испытания сильнодействующих на организм человека веществ (пункты 554, 555, 1268, 2131 постановления № 163). Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам. Требования к профессиональному образованию и обучению: среднее профессиональное образование -</p>
--	--	---

			<p>программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лабораторная диагностика" (для лиц, завершивших образование до 2021 г.) или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лабораторная диагностика", в части, касающейся профессиональных компетенций, соответствующих обобщенной трудовой функции кода "А" профессионального стандарта "Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием".</p>
52.		Младший воспитатель	<p>Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной</p>

			<p>безопасности.</p> <p>Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.</p>
53.	Культура и искусство	<p>Артист вспомогательного состава театров, концертных организаций и цирков</p>	<p>Подготовка и исполнение ролей определенного жанра и репертуара с заучиванием текста, отдельных реплик на сцене, в кино, на телевидении, радио; художественное чтение литературных произведений, декламация стихов, выступление с пародиями и т.п. с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего.</p> <p>Требования к квалификации: среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.</p>
54.		<p>Ассистент экскурсовода (гида)</p>	<p>Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. Ассистент экскурсовода (гида) выполняет трудовые действия только совместно с аттестованным экскурсоводом (гидом) и под его контролем.

			Требования к образованию и обучению: профессиональное обучение - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
55.		Контролер-билетер кинотеатра	В функциональные обязанности входит запуск зрителей в фойе или в зрительный зал, проверка билетов при входе, помощь зрителям в поиске места, ответы на вопросы посетителей. Данный функционал выполняется под руководством администратора, отвечающего за данные процессы (совершеннолетнего), с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего. Квалификационные требования: неполное среднее образование и индивидуальная подготовка продолжительностью до одного месяца.
56.		Ассистент звукооператора	Помогает в проведении массовых мероприятий с точки зрения музыкального сопровождения, осуществляет подбор и включение фоновой музыки и звуковое оформление.
57.		Помощник реквизитора	Участствует в обслуживании съемок, телепередач, спектаклей, концертов, цирковых выступлений и репетиций предметами реквизита и драпировками под руководством реквизитора. Перенос, транспортировка предметов реквизита в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, установленными постановлением № 7.
58.	Общественные объединения	Помощник специалиста по работе с молодежью	Участие в организации мероприятий в сфере молодежной политики; организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего.
59.		Культуролог-аниматор	В функциональные обязанности могут входить следующие виды работ с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего:

			<ul style="list-style-type: none">- планирование культурно-досуговой деятельности;- подготовка и участие в организации культурно-досуговых программ;- проведение игровых программ, конкурсов, иных массовых театрализованных представлений;- активное вовлечение аудитории в мероприятие. <p>Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое) либо среднее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.</p>
--	--	--	--

¹ В соответствии с требованиями пункта 6 Примечаний к Перечню, утвержденному постановлением № 163.

*Приложение № 2
к Методическим рекомендациям исполнительным
органам субъектов Российской Федерации
и работникам по организации трудовой
деятельности несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время*

**Перечень примерных должностных инструкций по отдельным работам, предусмотренным
Перечнем работ, рекомендуемых для несовершеннолетних с учетом ограничений,
установленных трудовым законодательством Российской Федерации**

Пример

Утверждаю

(организационно-правовая
форма, наименование
организации, предприятия)

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя или иного
должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию)
(число, месяц, год)
М.П.

**Должностная инструкция для несовершеннолетнего по должности: "Курьер"
(наименование организации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность курьера.

1.2. Курьер относится к категории рабочих.

1.3. На должность курьера принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы, прошедшее предварительный (периодический) медицинский осмотр, а также инструктаж по выполнению трудовых функций и технике безопасности.

1.4. Курьер принимается на должность и освобождается от должности руководителем организации по предоставлению соответствующих документов с учетом возрастных особенностей несовершеннолетнего.

1.5. Курьер должен знать:

а) специальные (профессиональные) знания по должности:
правила учета, хранения и доставки деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению;

расположение обслуживаемых объектов.

б) общие знания работника организации:
правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;

производственную сигнализацию.

1.6. В своей деятельности курьер руководствуется:

законодательством Российской Федерации;
Уставом (положением) организации;
приказами и распоряжениями руководителя организации;
настоящей должностной инструкцией;
правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.7. Курьер подчиняется непосредственно руководителю/наставнику (специалисту с более высокой квалификацией, начальнику отдела и др.)

2. Должностные обязанности курьера

2.1. Должностными обязанностями курьера являются:

Специальные (профессиональные) должностные обязанности:

доставка деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставка от других организаций в соответствии с нормами по перемещению тяжести, установленными постановлением № 7.

2.2. Общие должностные обязанности работника организации:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции;

выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии;

ведение установленной технической документации.

2.3. Оповещать наставника о времени выезда из организации, времени прибытия по месту назначения, о получении или сдачи корреспонденции и времени выезда с объекта. В случае, если рабочее время курьера завершается по согласованию, наставник (закрепленный специалист) может отпустить курьера раньше с фиксацией времени окончания рабочего дня. Взаимодействие может осуществляться через мессенджеры или социальные сети по договоренности.

3. Права курьера

3.1. Продолжительность рабочего дня для курьера в возрасте от 14 до 15 лет не может превышать 4 часа, от 15 до 16 лет - 5 часов, от 16 до 18 лет - 7 часов, при совмещении работы с учебой продолжительность смены сокращается: для детей от 14 до 16 лет - до 2,5 часа, от 16 до 18 лет - до 4 часов.

3.2. Курьер при доставке корреспонденции в другую организацию или заборе документов вправе получить компенсацию за проезд от работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. При осуществлении транспортировки корреспонденции для курьера в соответствии с возрастом допускается следующая норма нагрузки:

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза, кг							
	юноши				девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную	3	3	4	4	2	2	3	3

груза постоянно в течение рабочей смены								
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены: - постоянно (более двух раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до двух раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8

При этом курьеры не должны привлекаться для погрузочно-разгрузочных работ.

3.4. Курьер может осуществлять свою деятельность только в пределах города/поселка/населенного пункта, с использованием средств передвижения городского транспорта, служебного транспорта с водителем или средств индивидуальной мобильности (при условии соблюдения Правил дорожного движения).

Курьер имеет право на предоставление ему в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных плохими погодными условиями, которые включаются в рабочее время. Продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Курьер может вносить на рассмотрение руководства предложения:

по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину в отношении него.

3.6. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.9. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.10. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность курьера

Курьер несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За нарушение целостности упаковки корреспонденции, а также совершение действий, направленных на разглашение информации, содержащейся в документах, полученных им для передачи.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба организации - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / ФИО
(подпись)

Пример

Утверждаю

(организационно-правовая
форма, наименование
организации, предприятия)

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя или иного
должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию)
(число, месяц, год)
М.П.

Должностная инструкция для несовершеннолетнего по должности: "Подсобный рабочий" (наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Подсобный рабочий в возрасте от 14 до 18 лет принимается на работу руководителем организации при предоставлении соответствующего пакета документов для трудоустройства, без предъявления требований к образованию и опыту работы, прошедший предварительный (периодический) медицинский осмотр, а также инструктаж по выполнению трудовых функций и технике безопасности.

Подсобный рабочий в возрасте от 14 до 18 лет принимается на работу при условии отсутствия вредных условий труда, применения вредных веществ или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.

1.2. Для организации деятельности несовершеннолетнего на рабочем месте за ним закрепляется ответственный специалист. Подсобный рабочий подчиняется непосредственно руководителю и заместителю руководителя по административно-хозяйственной части.

1.3. В своей работе подсобный рабочий руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, в том числе инструкцией по охране труда подсобного рабочего, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя организации, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Подсобный рабочий должен знать:

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правила погрузки и выгрузки грузов;
- правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки;
- расположение подсобных помещений и складов.

2. Функции

Основное назначение должности подсобный рабочий - осуществление мелкого текущего ремонта инвентаря, поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на участке и прилегающей к территории организации, в помещениях организации.

3. Должностные обязанности

Подсобный рабочий выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет мелкий текущий ремонт мебели, инвентаря и оборудования;
- 3.2. производит уборку участка прилегающей территории, тротуаров, дорожек;
- 3.3. производит обрезку кустарников;
- 3.4. подметает двор, собирает мусор, сухую траву и листья на территории организации;
- 3.5. осуществляет полив газонов, клумб, дорожек, поливает комнатные растения, расположенные в организации;
- 3.6. по мере надобности очищает от снега и льда тротуары, мостовые и дорожки, посыпает их песком;
- 3.8¹. в случае необходимости может переносить предметы в соответствии с нормативами по нагрузке, указанными в ТК РФ;
- 3.9. промывает урны и периодически очищает их от мусора;
- 3.10. удаляет пыль, подметает и моет стены, полы, оконные рамы в помещениях компании;
- 3.11. соблюдает правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; при обнаружении пожара немедленно ставит в известность руководство организации;
- 3.12. в случае необходимости может окрашивать различные поверхности (стен, бордюров, кустарников и иных поверхностей).

4. Права

Подсобный рабочий имеет право:

на получение инвентаря, на получение спецодежды;

на отказ от работ, в случае если деятельность противоречит статье 265 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / ФИО
(подпись)

Пример

Утверждаю

(организационно-правовая
форма, наименование
организации, предприятия)

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя или иного
должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию)
(число, месяц, год)
М.П.

**Должностная инструкция для несовершеннолетнего сотрудника по должности: "Промоутер"
(наименование организации)**

1. Общие положения

¹ Здесь и далее по тексту нумерация приводится в соответствии с источником. – Ред.

1.1. Промоутер относится к категории обслуживающего персонала и подчиняется непосредственно менеджеру/супервайзеру, а в случае его отсутствия - лицу, его замещающему.

1.2. На должность промоутера назначается лицо в возрасте от 14 до 18 лет, без требований к образованию и стажу работы, прошедшее предварительный (периодический) медицинский осмотр, а также инструктаж по выполнению трудовых функций и технике безопасности.

1.3. Промоутер назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя.

1.4. Промоутер должен обладать следующими качествами:

- развитые навыки общения;
- активность, инициативность;
- коммуникабельность;
- дисциплинированность;
- стрессоустойчивость;
- аккуратность, внимательность;
- обучаемость;
- опрятность.

1.5. В своей деятельности промоутер руководствуется:

- приказами (указаниями) руководителя (менеджера/супервайзера) и руководителя организации;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности с обеспечением исключения возможности нанесения вреда (включая нравственного) жизни и здоровью несовершеннолетнего

2.1. На промоутера возлагаются следующие должностные обязанности:

- стимулировать сбыт рекламируемой продукции или создание положительного образа заказчика и компании-производителя;
- строго следовать механике акции;
- анонсировать потенциальных покупателей о проходящей рекламной акции;
- раздавать рекламные материалы (листовки, анкеты, брошюры);
- привлекать потенциальных покупателей в торговую точку;
- консультировать покупателей по продукции заказчика и о компании-производителе на основе предоставленной информации;
- демонстрировать товар заказчика;
- вести учет расхода промоутируемой продукции;
- готовить отчеты о проделанной работе;
- строго соблюдать согласованный с менеджером/супервайзером график работ;
- размещать и убирать рекламное оборудование, в соответствии с нормативами Трудового кодекса Российской Федерации в отношении допустимых нагрузок несовершеннолетних;
- не допускать отклонения по установленной рабочей форме;
- сообщать менеджеру/супервайзеру о своем отсутствии на рабочем месте не менее чем за (значение) дня.

3. Права

3.1. Промоутер имеет право:

- получать от менеджера/супервайзера полную информацию о механике работы, рекламные материалы;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности по вопросам, находящимся в его компетенции;

- требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также содействия в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- отказаться от рекламирования алкогольной, табачной и других видов продукции или услуг, которые могут причинить вред здоровью и нравственному развитию несовершеннолетних;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Промоутер несет ответственность за:

- правильность, достоверность и своевременность предоставления отчетных данных;
- сохранность вверенного ему рекламного оборудования, промоутируемой продукции и рабочей формы, предоставленных заказчиком;
- соблюдение чистоты и порядка в месте работы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / ФИО
(подпись)

Пример

Утверждаю

(организационно-правовая
форма, наименование
организации, предприятия)

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя или иного
должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию)
(число, месяц, год)
М.П.

Должностная инструкция для несовершеннолетнего по должности: "Официант" (наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Официант в возрасте от 14 до 18 лет принимается на работу руководителем организации при предоставлении соответствующего пакета документов для трудоустройства, без предъявления требований к образованию и опыту работы, прошедший предварительный (периодический) медицинский осмотр, а также инструктаж по выполнению трудовых функций и технике безопасности.

Официант в возрасте от 14 до 18 лет принимается на работу при условии исключения подачи (продажи) алкогольной продукции и применения вредных веществ, материалов или предметов, способных создать угрозу или нанести вред (включая нравственный) жизни и здоровью несовершеннолетнего.

1.2. Для организации деятельности несовершеннолетнего на рабочем месте за ним закрепляется ответственный специалист. Официант относится к категории рабочих.

1.3. В своей работе официант руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, в том числе инструкцией по охране труда официанта, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя организации, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Допуск к работе официанта осуществляется при наличии медицинской книжки, прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Официант в возрасте от 14 до 18 лет должен знать:

нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания;

виды и назначение столовой посуды, приборов, столового белья, аксессуаров и инвентаря, необходимых для сервировки столов;

технологии сервировки столов;

санитарные требования к торговым и производственным помещениям организаций общественного питания, инвентарю, посуде и таре;

правила оформления и передачи заказа на кухню, в буфет;

общие правила использования современных информационных систем для автоматизации ресторанов;

характеристики блюд, изделий и напитков, включенных в меню, за исключением наименований, содержащих алкогольную продукцию;

правила сочетаемости напитков и блюд;

правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания потребителей организации питания;

требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания;

методы подачи блюд в организациях питания;

правила и очередность подачи блюд и напитков;

требования к качеству, температуре блюд и напитков при подаче;

правила порционирования и технологии подготовки и презентации блюд в присутствии гостей;

виды инструментов и оборудования, используемых для подготовки и презентации блюд в присутствии гостей;

правила и технику замены использованной столовой посуды и столовых приборов.

1.6. Официант должен уметь:

оценивать наличие столовой посуды, приборов, столового белья, аксессуаров и инвентаря, необходимых для сервировки столов, и прогнозировать потребность в них;

оценивать качество сервировки столов;

соблюдать правила личной гигиены и выполнять санитарные правила;

соблюдать правила ресторанного этикета при встрече и приветствии гостей, размещении их за столом, подаче меню, обслуживании и расчетах;

предлагать гостям блюда и предоставлять краткую информацию о них в процессе обслуживания, за исключением наименований, содержащих алкогольную продукцию;

осуществлять прием заказа на блюда и напитки;

пользоваться современными информационными системами автоматизации работы ресторанов;

контролировать своевременность приготовления и оформление блюд перед подачей на стол;

подавать к столу заказанные блюда и напитки разными способами, кроме тех, что содержат противоречащие статье 265 ТК РФ наименований;

предоставлять счет гостям и производить с ними расчет согласно счету;

соблюдать правила ресторанного этикета при проходах гостей;
готовить отчет по выполненным заказам.

1.7. Официант руководствуется в своей деятельности:

законодательными актами РФ, в т.ч. регулирующими деятельность организаций питания;

Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

приказами и распоряжениями руководителя организации;

настоящей должностной инструкцией.

1.8. Требования к образованию и обучению

профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих.

2. Функции

В своей работе официант выполняет следующий функционал:

взаимодействие с клиентами с учетом всех обязательств настоящей инструкции;

взаимодействие с сотрудниками;

уборка помещения, включающая в себя уборку столов после ухода клиентов, а также уборка посуды после того, как клиенты поели заказанное блюдо.

3. Должностные обязанности

Официант выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Сервировка столов с учетом стандартов ресторана;

2.2. Встреча гостей и размещение их в зале ресторана;

2.3. Предложение гостям меню, кроме барной карты, в случае если гостю потребуется барная карта, официанта до 18 лет должен заменить совершеннолетний сотрудник, например, наставник или другой официант в возрасте от 18 лет;

2.4. Рекомендации гостям по выбору закусок, блюд и напитков;

2.5. Прием, оформление и уточнение заказов от гостей, передача их на кухню;

2.6. Получение готовых блюд с кухни, напитков из бара и подача их гостям, кроме тех, что содержат алкоголь;

2.7. Замена использованной посуды, приборов и столового белья в процессе обслуживания гостей;

2.10. Составление текущей отчетности по выполненным заказам.

4. Права

Официант имеет право:

4.1. Запрашивать у менеджера ресторана информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, разъяснения и уточнения по выданным поручениям.

4.2. Запрашивать у менеджера ресторана и других работников компании документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Требовать у менеджера ресторана предоставления форменной одежды и места для переодевания и подготовки к работе.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися исполняемых

должностных обязанностей, с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.6. Информировать менеджера ресторана о нарушениях трудового законодательства в компании.

4.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение менеджера ресторана предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей, по улучшению обслуживания гостей ресторана.

4.8. Требовать осуществления внеплановых мероприятий по уборке зала в случае необходимости.

4.9. Отказаться от обслуживания клиента в случаях, предусмотренных статьей 265 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / ФИО
(подпись)

Пример

Утверждаю

(организационно-правовая
форма, наименование
организации, предприятия)

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя или иного
должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию)
(число, месяц, год)
М.П.

Должностная инструкция для несовершеннолетнего по должности: "Культуролог-аниматор" (наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Культуролог-аниматор принимается на работу руководителем организации при предоставлении соответствующего пакета документов для трудоустройства, прошедший предварительный (периодический) медицинский осмотр, а также инструктаж по выполнению трудовых функций и технике безопасности.

1.2. Для организации деятельности несовершеннолетнего на рабочем месте за ним закрепляется наставник - ответственный специалист, с которым несовершеннолетний сотрудник согласовывает свои действия и которому непосредственно подчиняется.

1.3. В своей деятельности аниматор руководствуется:

нормативными документами в сфере культуры, спорта и туризма, регламентирующими выполняемую работу;

методическими материалами, касающимися деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

уставом компании;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами и распоряжениями руководства;

правилами пожарной безопасности и техники безопасности;

настоящей должностной инструкцией.

1.4. При этом в работе культуролога-аниматора важно учитывать направление деятельности: детский аниматор - работает с детьми в возрасте до 14 лет; наиболее востребован на детских праздниках;

аниматор корпоративных программ - помогает ведущему корпоративов в проведении игр и конкурсов; участвует в промоакциях и презентациях, за исключением мероприятий, нарушающих статью 265 ТК РФ;

аниматор в гостинице - работает в средствах размещения, расположенных в курортных зонах; занимается проведением развлекательных программ для людей всех возрастных групп, при этом программа не должна иметь рейтинг 18+ или 16+, в зависимости от возраста аниматора, деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы и до 22:00 (в соответствии с комендантским часом региона), а также аниматор должен проживать на территории муниципалитета, где располагается средство размещения (без возможности командирования).

1.5. Аниматор должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма;

правила и положения, регламентирующие его деятельность;

основы театрального искусства;

игровой репертуар для различных возрастных категорий;

приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное игровое общение;

основы социально-педагогических функций игр и развлечений;

санитарно-гигиенические требования содержания помещений;

теорию обеспечения безопасности участников организуемых мероприятий;

основы организации социокультурной деятельности людей различных социальных групп;

основы трудового законодательства;

правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Требования к квалификации

высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое) либо среднее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции:

планирование культурно-досуговой деятельности;

подготовка и участие в организации культурно-досуговых программ;

проведение игровых программ, конкурсов, иных массовых театрализованных представлений;

активное вовлечение аудитории в мероприятие;

контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности туристов в рамках своих компетенций.

При этом несовершеннолетний культуролог-аниматор не может работать с несовершеннолетними без участия взрослых, так как не имеет права обеспечить безопасные условия работы и нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников процесса.

3. Должностные обязанности

Культуролог-аниматор выполняет следующие должностные обязанности:

подготавливает и проводит игровые программы, конкурсы, как самостоятельные виды

досуга, так и в составе массовых театрализованных представлений;

участвует в культурно-досуговой деятельности;

под руководством непосредственного руководителя проводит тематические, развивающие игры и квесты для детей и подростков, праздники, а также участвует в подготовке мероприятий, без угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего, а также без использования видов деятельности, указанных в статье 265 ТК РФ;

встречает гостей мероприятия, при необходимости провожает их к месту размещения, создавая и сохраняя художественный образ;

осуществляет развлекательную работу в соответствии с программой мероприятия в тесном контакте с гувернерами детской игровой комнаты и специалистами учреждения, а также руководителем;

проводит занятия в игровой форме совместно с наставником, ответственным специалистом, курирующим деятельность несовершеннолетнего;

обеспечивает строгое выполнение сетки программы в рамках возложенных на него индивидуальных обязанностей;

бережно использует, обеспечивает сохранность и надлежащий вид вверенного ему имущества;

ведет учет и контроль вверенного имущества, контролирует его возврат иными сотрудниками в надлежащем эстетичном виде и гигиенически чистом состоянии;

всегда имеет при себе сменную одежду и сменную обувь, содержит их в надлежащем порядке и чистоте;

обеспечивает порядок и уборку рабочей зоны/помещения после проведения мероприятия самостоятельно и/или при взаимодействии со службой уборки.

4. Права

Культуролог-аниматор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;

4.2. Отказаться от выполнения работы, в случае если деятельность противоречит статье 265 ТК РФ;

4.3. Докладывать вышестоящему руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

4.4. Предлагать на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.5. Требовать от руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / ФИО
(подпись)