

Приложение 1 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Договор о практической подготовке обучающихся

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____,
 именуем __ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
 действующего на основании _____,
 с одной стороны, и _____,
 именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
 _____, действующего на основании _____,
 _____, с другой стороны, именуемые
 по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор
 о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы),

осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____.

(указать иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения:

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Адрес:

Тел.:

Электронная почта:

_____ / _____ /

М. П.

Организация

Адрес:

Тел.:

Электронная почта:

_____ / _____ /

М. П.

**Компоненты образовательной программы
для организации практической подготовки**

_____,
 именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
 действующего на основании _____,
 с одной стороны, и _____,
 именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
 действующего на основании _____,
 _____, с другой стороны, именуемые
 по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», согласовывают компоненты образовательной программы
 для организации практической подготовки по образовательной программе:

Компоненты образовательной программы практической подготовки⁴

Профессиональный модуль: ПМ _____				
<i>Компонент образовательной программы</i>	<i>Наименование компонента</i>	<i>Вид занятий⁵</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Продолжительность, недель / ак.ч</i>
Дисциплина				
МДК				
Практика				

Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку _____ человек

⁴ Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

⁵ Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	ФИО обучающегося	Руководитель от Организации	Руководитель от Профильной организации

Профильная организация

Организация

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М. П.

М. П.

**Перечень помещений Профильной организации
для организации практической подготовки**

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», согласовывают компоненты образовательной
программы для организации практической подготовки по образовательной программе: _____

Компоненты образовательной программы практической подготовки

Профессиональный модуль: ПМ _____			
<i>Компонент образовательной программы</i>	<i>Наименование компонента</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Перечень помещений</i>
Дисциплина			
МДК			
Практика			

Профильная организация

Организация

_____/_____

_____/_____

М. П.

М. П.

Приложение 2 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Образец приказа о направлении обучающихся для прохождения практики

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О направлении обучающихся для прохождения производственной/учебной практики

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 20__ – 20__ учебный год и договорами с профильными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся группы _____ очной (заочной) формы обучения по профессии/специальности СПО XX.0X.XX _____ с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. для прохождения производственной/учебной практики (по профилю специальности/преддипломной) в форме практической подготовки и назначить руководителей практики от образовательной организации в соответствии со списком:

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Полное наименование профильной организации	Адрес места проведения практики	Наименование структурного подразделения/рабочего места	ФИО руководителя практики от образовательной организации

2. Руководителям практики:

- ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, разработать и выдать индивидуальные задания;
- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, требованиям охраны труда;
- провести промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить не позднее «__» _____ 202__ г. отчет о результатах прохождения практики в форме практической подготовки;
- обеспечить проведение обратной связи с обучающимися и руководителями практики от профильной организации по результатам практики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

(Ф.И.О. / должность ответственного лица)

Руководитель _____ И.О. Фамилия

–

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Руководитель структурного подразделения, _____

ответственного за практику _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____

И.О. Фамилия

Приложение 3 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Направление обучающегося на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(наименование образовательной организации)

далее – Образовательная организация, на основании _____

(наименование документа)

направляет обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ для прохождения
 производственной/учебной практики (преддипломной/
 по профилю специальности) _____

(наименование организации, адрес, тел.)

(далее – Профильная организация),

Вид/тип практики: _____.

(учебная / производственная практики (преддипломная / по профилю специальности))

Период практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ .

Выехал из образовательной организации « ____ » _____ 20 ____ г.

м. п.

Руководитель
образовательной организации _____

Прибыл на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

м. п.

Руководитель
Профильной организации _____

Приложение 4 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Дневник учебной/производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Наименование образовательной организации СПО**

ДНЕВНИК

производственной/учебной практики

ХП.01.01 Производственная/учебная практика

Обучающего(ей)ся _____ курса группы _____

Профессии/Специальности ХХ.0Х.ХХ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Получить задание на производственную/учебную практику, подшить в дневник практики.
2. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
3. Оформить отчет по окончании практики⁶:
 - текст отчета должен содержать характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием);
 - после текста должны быть приложены копии документов, оформляемых или используемых в работе предприятия (в соответствии с полученным заданием);
 - объем отчета (вместе с приложениями): не более ____ страниц;
 - текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
4. Подготовиться к промежуточной аттестации (далее – ПА) по практике:
 - основанием для допуска к ПА по результатам практики является правильно оформленные дневник и отчет по практике;
 - форма промежуточной аттестации по результатам практики – _____.
 - подготовиться к ПА по практике.
5. По результатам ПА руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по соответствующему профессиональному модулю.

⁶ Требования к отчету составляются в соответствии с рабочей программой практики и оценочными материалами по практике.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ/УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ХП.01.01 Учебная/производственная практика

Обучающему(ей)ся _____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/Специальность: _ XX.0X.XX _____

Группа: _____

Вид практики: _____

Тип практики (при наличии) _____

Продолжительность практики в неделях: ____

Начало практики «__» _____ 202_ г.

Окончание практики «__» _____ 202_ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес, тел.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

Цель практики – _____

Задачи практики:

- _____;

- _____;

- _____.

В процессе практики обучающийся должен выполнить виды работ в соответствии с Программой практики (Таблица 1).

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить отчет.

Требования по составу (содержанию) отчета:

Руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 202_ г.

Таблица 1. Программа практики

Результаты обучения		Практический опыт	Содержание задания / виды работ	Объем работ, часы
Код	Наименование			
ПМ. 0Х				
ВД. Х.				
ПК Х.Х.		–	–	
ПК Х.Х.		–	–	
ПК Х.Х.		–	–	
ПМ. 0Х				
ВД. Х.				
ПК Х.Х.		–	–	
ПК Х.Х.		–	–	
ПК Х.Х.		–	–	
ПМ. 0Х				
ВД. Х.				
ПК Х.Х.		–	–	
ПК Х.Х.		–	–	
ПК Х.Х.		–	–	

ХАРАКТЕРИСТИКА
с места прохождения производственной практики
на обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Профессия/специальность СПО _____

Обучающийся в период производственной практики на
(в)

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «___» ___ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

и выполнял следующие виды работ:

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина

Программа практики выполнена в полном объеме⁷.

Рекомендуемая оценка _____ (_____)
цифрой прописью

Руководитель
практики от
Профильной
организации

должность

подпись

расшифровка

Обучающийся⁸

(фамилия, имя, отчество)

⁷ В случае неполного выполнения программы практики делаются соответствующие пояснения.

⁸ Заполняется в случае освоения во время практики образовательной программы профессионального обучения.

заслуживает присвоения тарифного разряда по профессии/должности служащего

(код и название профессии/должности служащего, рекомендуемый разряд в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534)

Руководитель
практики от
Профильной
организации⁹

должность

подпись

расшифровка

Руководитель
практики от
образовательной
организации¹⁰

должность

подпись

расшифровка

Наставник

должность

подпись

расшифровка

Заместитель
директора по УПР

должность

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

⁹ Если практика проводится на предприятии (в учреждении, организации).

¹⁰ Если практика проводится в учебно-производственных мастерских образовательных организаций.

Приложение 6 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

График контроля практики обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

контроля производственной/учебной практики обучающихся

Группа _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Период практики _____

№	ФИО	Профильная организация	Дата																	
1.																				
...																				

Руководитель практики от Образовательной организации _____

Подпись

И.О. Фамилия

Зам. директора по УПР _____

Подпись

И.О. Фамилия

Образец структуры отчета по учебной/производственной практике

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение. Подведение итогов

Список используемой литературы

Приложения

Приложение 8 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Аттестационный лист обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Наименование образовательной организации СПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ХП.ХХ.ХХ Учебная практика / производственная практика

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся по профессии/специальности СПО ХХ.0Х.ХХ _____
на ___ курсе, в ___ семестре прошел учебную/производственную практику в объеме ___ ч
с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в _____ *(место проведения практики)*

Виды и качество выполненных работ

За время прохождения практики обучающийся получил практический опыт:

Практический опыт	Объем работ, часы	Оценка (положительная – 1 / отрицательная – 0)
Итого объем работ:		

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО:

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)	Отметка об освоении (1 – освоена / 0 – не освоена)
ПМ. ХХ _____	
ПК Х.Х. _____	
ПМ. ХХ _____	

ПК Х.Х.		
---------	--	--

В личностном плане проявил себя (степень выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики по пятибалльной шкале):

- 5 – качество выражено в максимальной степени;
- 4 – качество выражено хорошо;
- 3 – качество выражено на среднем уровне;
- 2 – качество выражено ниже среднего уровня;
- 1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует.

Содержание	Оценка

Оценка по промежуточной аттестации по результатам практики _____ (_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись) *(расшифровка)*

«__» _____ 202_ г.

Приложение 9 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Отчет руководителя практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Руководителя практики _____

(Ф.И.О. руководителя практики)

Вид практики _____

(вид практики)

Группа _____

Специальность/профессия СПО XX.0X.XX _____

(Наименование профессии/специальности СПО)

Срок проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Реквизиты приказа, на основании которого проводилась практика
2. Количество обучающихся, закрепленных за руководителем практики
3. Количество обучающихся, приступивших к практике
4. Количество обучающихся, успешно завершивших практику.
5. Причины, по которым не все обучающиеся успешно завершили практику (получили положительную оценку по результатам промежуточной аттестации (далее – ПА)¹¹: _____

¹¹ Заполняется в случае расхождений между количеством обучающихся, закрепленных за руководителем и количеством обучающихся, успешно завершивших практику. Причины указываются по каждому обучающемуся, не завершившему практику.

6. Проблемы, возникающие при прохождении практики, и пути их устранения: _____

7. Проблемы, возникающие при проведении промежуточной аттестации по результатам практики: _____

8. Отношение работников предприятий к обучающимся в период практики¹²: _____

9. Предложения по внесению изменений в задания на практику в следующем периоде обучения / следующей группе (по данной профессии/специальности СПО): _____

10. Предложения по внесению изменений в оценочные материалы для проведения ПА по результатам практики: _____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

¹² Заполняется при подготовке отчета по производственной практике.

Приложение 10 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

**Анкета руководителя/наставника производственной практики
от профильной организации по итогам практики**

**АНКЕТА
обратной связи для руководителя/наставника
производственной практики от профильной организации**

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством организации производственной практики и качеством образования обучающихся нашей образовательной организации. Результаты опроса будут использованы для совершенствования практической подготовки обучающихся.

Анкета содержит четыре раздела. В разделе А просим ответить на вопросы об организации практики, в том числе необходимого документооборота для проведения практики. В разделе Б – оценить удовлетворенность качеством подготовки обучающихся. В разделе В предлагаем оценить результаты практики с точки зрения дальнейшего трудоустройства обучающихся и выпускников. В разделе Г – предоставить информацию о Вашей организации. Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации _____

Ваша должность _____

В каком качестве Вы взаимодействовали с обучающимися? Отметьте подходящий ответ

**Наставник
от профильной организации**

**Руководитель практики
от профильной организации**

Раздел А «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ»

Чтобы ответить на вопросы 1–3, отметьте подходящее поле для ответа.

1. Как профильная организация заключила договор о практической подготовке с образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования?

Профильная организация получила заявку от образовательной организации и заключила договор о практической подготовке через единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», чтобы организовать практику обучающихся

Профильная организация получила заявку от образовательной организации и/или перезаключила существующий ранее в бумажном виде договор о практической подготовке через единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Профильная организация направила заявку с предложениями об организации практики на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». На нее откликнулись образовательные организации и был(и) заключен(ы) новый(ые) договор(ы) о практической подготовке

Профильная организация реализует практику в рамках договора(ов) о практической подготовке, заключенного(ых) ранее с образовательной(ыми) организацией(ями) на бумажном носителе

2. Как Вы планируете даты практики и задания для обучающихся, ведете учет явки или неявки обучающихся на практику, учет ознакомления обучающихся с требованиями практики, формируете отчеты о практике и выставяете оценки?

Веду документацию в личном кабинете работодателя на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Веду документацию в электронном виде. С образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, налажен электронный документооборот (пересылка по электронной почте, использование облачного хранения документов и т.п.)

Веду документацию на бумажных носителях. С образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, налажен документооборот на бумажных носителях

3. Заключает ли Ваша организация срочные трудовые договоры с обучающимися, которые проходят производственную практику?

- Срочные трудовые договоры заключены. Информация о каждом договоре внесена в блок «Документы о заключении срочных трудовых договоров со студентами» личного кабинета работодателя на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
- Срочные трудовые договоры заключены. Документооборот организован в электронном виде и на бумажных носителях
- Срочные трудовые договоры заключены. Все документы подготовлены на бумажных носителях
- Срочные трудовые договоры не заключались

Чтобы ответить на вопросы 4–7, напишите развернутый ответ в поле для ответа.

4. Как организовано взаимодействие с руководителем практики от образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования? Напишите, в каких мероприятиях участвовали, в какой временной период проводились мероприятия, как они были организованы и каков результат _____

5. Принимали ли Вы участие в разработке заданий, оценочных материалов, рабочей программы практики? Напишите, в каких мероприятиях участвовали, в какой временной период проводились мероприятия, оцените эффективность взаимодействия по итогам мероприятий с образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования _____

6. Сколько обучающихся на Вашем предприятии за текущий учебный год прошли производственную практику? _____

7. Укажите количество обучающихся на 1 наставника? _____

2. Насколько Вы удовлетворены способностью обучающихся к адаптации?

Быстротой реакции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стрессоустойчивостью	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умением восстанавливать силы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Способностью самостоятельно осваивать новые знания / развивать компетенции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Насколько Вы удовлетворены коммуникативной компетенцией обучающихся?

Способностью налаживать контакты в коллективе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг/продукции Вашей организации или структурного подразделения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Культурой общения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью обучающихся?

Выполнением должностных обязанностей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Соблюдением правила внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Насколько Вы удовлетворены качеством заданий на производственную практику?

Содержание задания (соответствие профессиональным компетенциям)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время выполнения заданий (соответствие содержания задания времени, отведенному на выполнение)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Насколько Вы удовлетворены процедурой оценивания обучающихся по итогам производственной практики?

Качеством порядка аттестации
обучающихся по итогам
производственной практики

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Оцениванием полноты освоения
компетенций в соответствии с
программой практики

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

РАЗДЕЛ В «ТРУДОУСТРОЙСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСНИКОВ»

Чтобы ответить на вопросы этого раздела, заполните поля для ответов.

- 1. Заключает ли Ваше предприятие срочные трудовые договоры с обучающимися, которые успешно прошли в Вашей организации производственную практику и продолжают обучение в колледже? Укажите количество договоров**

За последние 5 лет _____ За последний год _____

- 2. Заключает ли Ваше предприятие трудовые договоры с обучающимися, которые успешно прошли в Вашей организации производственную практику и завершили обучение в колледже? Укажите количество договоров**

За последние 5 лет _____ За последний год _____

- 3. Заинтересована ли Ваша профильная организация в трудоустройстве наших выпускников?**

Да, безусловно

Да, но только лучших по успеваемости

Да, но только по результатам отбора на предприятии

Нет, так как отсутствуют вакансии

Нет, так как не удовлетворяет качество профессиональной подготовки выпускников колледжа

Другое. Напишите свой вариант ответа: _____

4. Планируете ли развивать деловые связи и сотрудничать с нашей образовательной организацией? Укажите направления сотрудничества

- Проведение производственной практики
- Обеспечение иногородних обучающихся проездом к месту практики и жильем на время практики
- Участие в проведении практических работ на рабочем месте на предприятии
- Организация экскурсий на предприятие для первокурсников
- Участие в конференциях, круглых столах, организуемых колледжем
- Нет

РАЗДЕЛ Г «ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Чтобы ответить на вопросы этого раздела, заполните поля для ответов.

1. Основные виды деятельности: _____

2. Уровень оплаты труда молодого специалиста на сегодняшний день: _____

3. Предоставляет ли Ваша организация жилье молодым специалистам?
Да. Какое? _____ Нет _____
4. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет молодым специалистам:

5. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста? _____

6. Планируется ли модернизация производства? _____
7. Планируется ли расширения штата? _____
8. Планируется ли освоение новых видов деятельности? _____
9. Обеспечивает ли предприятие иногородних обучающихся проездом к месту практики и жильем на время практики? _____
10. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт) _____
11. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или эл. почту _____

Приложение 11 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Анкета обучающегося по итогам практики

АНКЕТА

обратной связи обучающегося по результатам производственной практики

Просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку производственной практики. Результаты опроса будут использованы для совершенствования практической подготовки. Анкета содержит три раздела. В разделе А предлагаем Вам оценить организацию практики. В разделе Б – удовлетворенность результатами практики. В разделе В – результаты практики с точки зрения дальнейшего трудоустройства.

Обучающийся (Ф.И.О., группа) _____

Дата заполнения анкеты _____

Раздел А «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ»

Чтобы ответить на вопросы данного раздела, отметьте подходящее(ие) поле(я) для ответа(ов) или заполните его. Можно выбрать несколько вариантов ответа

1. Как Вы выбрали место прохождения производственной практики?

Самостоятельно направил заявку работодателю о прохождении практики через единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «РвР»)

Получил предложение о прохождении практики от работодателя – партнера своего колледжа

Руководитель практики от колледжа предложил место практики

Место практики помогли найти родители (родственники, знакомые и т.п.)

2. Как Вы обмениваетесь документами с колледжем и профильным предприятием при проведении практики (ознакомление с графиком проведения практики, сдача отчета, ознакомление с оценкой и т.д.)?

Оформляю документы в личном кабинете студента на ЕЦП «РвР»

Оформляю документы в электронном виде и отправляю в колледж (пересылка по электронной почте, использование облачного хранения документов и т.п.)

Оформляю документы на бумажных носителях и сдаю в колледж

3. Заключали ли Вы срочный трудовой договор с предприятием, на котором проходили производственную практику?

Срочный трудовой договор заключен на ЕЦП «РвР»

Срочный трудовой договор подписан на бумажном носителе

Срочный трудовой договор не заключался

4. Какие действия для организации практики выполнил руководитель практики от колледжа?

Провел инструктаж по выполнению программы практики, выдал индивидуальные задания на практику, распределил студентов по базам практик, описал цели и задачи практики, особенностями ее организации

Провел консультации для студентов (индивидуальные, групповые), помог в выполнении программы практики, индивидуальных заданий и составлении отчетов по итогам практики

Провел аттестацию по практике, оформил документы после аттестации (аттестационные листы, зачетные ведомости, заключения об итогах практики). Ознакомил студентов с результатами практики

Другое. Напишите свой вариант ответа: _____

5. Какие действия для организации практики выполнил руководитель практики на производстве?

Провел собеседование в первый день практики. Разъяснил особенности выполнения заданий производственной практики

Предоставил наставника, рабочие места, обеспечил безопасные условия прохождения производственной практики

- Провел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
- Другое. Напишите свой вариант ответа: _____

6. Был ли у Вас наставник на производстве?

- Да Нет

Если на производстве был наставник, просим Вас ответить на дополнительный вопрос ниже, выбрав подходящее(ие) поле(я) для ответа(ов) или заполнив его.

Какие действия для организации практики выполнил наставник на производстве?

- Показал рабочее место практиканта, ознакомил с правилами техники безопасности, требованиями по охране труда и обеспечению безопасности труда, с правилами внутреннего распорядка предприятия и правилами корпоративной культуры. Представил структуру предприятия (организации), его основные цели и задачи; выпускаемую продукцию (оказываемые услуги)
- Обучил наиболее рациональным приемам и современным методам работы, в том числе оказал помощь в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях
- Ознакомил с дополнительными полезными информационными источниками (адрес официального сайта компании, локальные акты, необходимые для понимания специфики производства и выполнения заданий практики, дополнительные методические источники, электронные ресурсы и пр.)
- Оказал содействие в коммуникациях с другими работниками предприятия (в профильной организации)
- Научил работе с программными продуктами, которые используются на предприятии (в профильной организации)
- Другое. Напишите свой вариант ответа: _____

7. Являетесь ли Вы иногородним студентом?

Способность налаживать контакты
в коллективе 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Способность выстраивать контакты
с потребителями услуг/продукции Вашей
организации или структурного
подразделения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Культурой общения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Оцените Ваши дисциплинированность и исполнительность:

При выполнении должностных
обязанностей 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

В соблюдении правил внутреннего
трудоустройства, требований
по охране труда и обеспечению
безопасности труда 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Оцените качество заданий на производственную практику:

Соответствие содержания заданий
сформированным у меня
профессиональным компетенциям 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Сложность выполнения задания 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Время выполнения заданий
(соответствие содержания задания
времени на выполнение) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Оцените качество проведения промежуточной аттестации по результатам практики:

Порядок организации процедуры
оценивания обучающихся по итогам
производственной практики
(он доступен, понятен и пр.) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Объективность оценивания Ваших
компетенций в соответствии
с программой практики 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Оцените степень информационной поддержки, консультирования, помощи, которая была Вам оказана в ходе практики, качество взаимодействия участников практики:

Профессиональные действия
руководителя практики от колледжа

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Профессиональные действия
руководителя практики на предприятии
(в организации)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Профессиональные действия наставника
на производстве (если наставник
имеется)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Доступность информации о местах,
сроках проведения производственной
практики, о руководителях практики
от колледжа и от профильной
организации, о документах,
необходимых для прохождения практики
и промежуточной аттестации

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Наличие и качество взаимодействия,
обратной связи между руководителями
практики и обучающимися

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

8. Оцените изменения в содержании Вашего обучения после прохождения производственной практики:

Увеличилась доля проектных работ,
основанных на результатах
производственной практики, в которых я
участвую, в том числе по заказу
работодателей

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Планирую использовать результаты
производственной практики в дипломной
работе (дипломном проекте)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Планирую использовать результаты
производственной практики в курсовой
работе (курсовом проекте)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

РАЗДЕЛ В «ТРУДОУСТРОЙСТВО ПОСЛЕ ПРАКТИКИ»

Чтобы ответить на вопросы этого раздела, заполните поля для ответов.

1. **Заключили ли Вы с предприятием, на котором проходили производственную практику, срочный трудовой договор, продолжая учиться в колледже?**

Да

Нет

Если Вы не получили предложение о трудоустройстве, как Вы думаете, в чем причина? Напишите вариант ответа: _____

2. **Есть ли у Вас предложение от предприятия, на котором Вы проходили производственную практику, заключить трудовой договор после окончания колледжа?**

Да

Нет

Если Вы не получили предложение о трудоустройстве, как Вы думаете, в чем причина? Напишите вариант ответа: _____

3. **Чем привлекательно для Вас предприятие, на котором проходили практику, для дальнейшего трудоустройства?**

Основными видами деятельности. Укажите, какими: _____

Уровень оплаты труда молодого специалиста на сегодняшний день. Укажите уровень оплаты на сегодняшний день: _____

Социальными гарантиями для молодых специалистов. Укажите, какими: _____

Перспективами профессионального роста. Укажите, какими: _____

Уровнем технического оснащения/модернизации/технологичностью производства. Укажите, какими: _____

Другое. Напишите свой вариант ответа: _____

Приложение 12 к Образцу Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Оценочные материалы по практике

Профессия/специальность СПО: XX.XX.XX _____

Вид практики: учебная/производственная (по профилю специальности / преддипломная)

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: по профилю специальности

Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

Эксперт

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

**М. П.
организации**

1. ВИД, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид, структура и объем практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Вид, структура и объем практики

Вид, тип практики	Объем практики, ак. ч	Форма промежуточной аттестации

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Практика _____ (учебная/производственная)
 по _____ (профессии/специальности)
 направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с выбранными видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций (таблица 2).

Таблица 2. Планируемые результаты практики

Результаты прохождения практики	Практический опыт	Умения	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
ПМ. X			
ВД. X			
ПК X.X.	—		
	—		
	—		
ПК X.X.	—		
	—		

Результаты прохождения практики		Практический опыт	Умения	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
		–		
ПМ. X				
ВД. X				
ПК X.X.		–		
		–		
		–		
ПК X.X.		–		
		–		
		– -		

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Текущий контроль

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ код и название модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Таблица 3. Шкала оценивания на этапе текущей аттестации

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1.		5	
		4	
		3	
		2	
2.		5	
		2	
3.		5	
		4	
		3	
		2	

3.2 Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике (далее – ПА) проводится в форме _____.

Обучающиеся допускаются к ПА при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, получения положительной оценки по каждому пункту текущего контроля по практике и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 4.

Таблица 4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не	Продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные умения.

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Характеристика сформированности и компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенций в целом	Сформированность компетенции полностью соответствует

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
	знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Оценка по практике (выбрать нужное)	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
	<i>Не зачтено</i>	<i>Зачтено</i>		

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование организации – базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;

- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от Профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика – отзыв руководителя практики от Профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.